قوانین - تعهدات اخلاقی و کاری تایپیست - استاندارد تایپ

قوانین

- موسسه ۳۰٪ مبلغ پروژه را بابت پوشش هزینه های سایت، کارمزد های بانکی ، تبلیغات برای جلب کاربران، هزینه های بررسی و تسهیل داری و پرسنل دریافت می کند.

- فرمت محاسبه ی تعداد صفحات فایل نهایی در کلیه ی پروژه ها بایستی از فرمت استاندارد که در منو استانداردها مشخص شده است استفاده شود. در صورتی که مشتری فرمت خاصی را تعیین نماید ، مجری می تواند طبق خواسته ی مشتری فایل را تغییر دهد و مشتری حق تعیین فرمتی غیر از فرمت استاندارد برای محاسبه ی تعداد صفحات پروژه ها ندارد.

- ارسال پیشنهاد پروژه در حکم قرارداد می باشد، بنابراین ارسال پیشنهاد توسط مجری به منزله پذیرش قرارداد درخواست پروژه است.

- مجری جهت دریافت موجودی حساب خود (موجودی حاصل از انجام پروژه ها) می تواند به پنل کاربری خود مراجعه کرده و مبلغ را مشاهده نماید.

- واریزها فقط به حساب شخصی مجری (حساب بانکی به نام وی) انجام خواهد شد.

- برای حفاظت و اعاده حقوق قانونی مجریان، تمامی مجریان موسسه باید حداقل ۱۸ سال سن داشته باشند، افرادی که این شرط را ندارند اجازه استفاده از خدمات این سایت را ندارند.

- ارسال پیشنهاد انجام پروژه به منزله پذیرش قرارداد درخواست پروژه است.

- مشتری یا کاربر متعهد می شود که اطلاعات تماس خود را در اختیار طرف مقابل قرار ندهد و تمام توافقات خود را از طریق بخش تبادل پیام سایت انجام دهد، بدیهی است در صورت مشاهده ارسال پیشنهاد برای توافق خارج از سایت و یا ارسال اطلاعات تماس به هر شکل و در هر شرایطی، موسسه حق دارد حساب کاربری شخص متخلف را مسدود نماید و موجودی کیف پول وی را صفر کند.

- شروع زمان گارانتی از زمان تایید اپراتور به مدت ۷۲ ساعت می باشد.

- بعد از گذشت زمان گارانتی امکان درخواست برداشت وجه از کیف پول مجری امکان پذیر است که موسسه متعهد به پرداخت مبلغ درخواستی طبق بازه زمانی هفتگی می باشد.

تعهدات اخلاقی و کاری تایپیست

- شما در هنگام استفاده از این وب سایت موافقت می نمایید که اعمال زیر را انجام ندهید:

- جلوگیری و یا محدود کردن استفاده دیگران از این سایت.

- ارسال هر چیز غیر قانونی، شیادانه، تهدید آمیز ، توهین آمیز، افترا آمیز، موهن و یا هرچیز قابل اعتراض.

- ارسال یا انتقال هر نوع اطلاعات یا نرم‌افزار حاوی ویروس یا دیگر کامپوننت های مضر/مخرب.

- ارسال یا انتقال هرچیزی که حقوق معنوی ایجاد کننده آن را زیر پا گذارد.

- ارسال یا انتقال هر اطلاعاتی که قوانین سایت و توافق نامه را زیر پا بگذارد.

- ارسال تلفن، آدرس ایمیل، وب سایت و سایر راه های ارتباطی از طریق بخش های ارتباطی سایت (پیام ها، توئیت و ...)

- مسئولیت پذیری، تحویل به موقع، داشتن صداقت و امانت داری از اصول مهم همکاری می باشد.

- به تایپیست هایی که کیفیت بالایی در تایپ های خود ارائه دهند ارسال سفارش در تمام ایام سال تضمین می گردد.

- در صورتی که توان انجام پروژه را ندارید از دریافت آن خودداری نمایید.

در صورت قطعی برق، اینترنت، خرابی کامپیوتر، فوت نزدیکان و ... که انجام تایپ را ناممکن می کند و یا با تاخیر مواجه می کند، در کوتاه ترین زمان ممکن از طریق تماس تلفنی با شماره های ۰۹۳۳۴۷۹۴۳۲۸ – ۰۹۳۰۷۰۹۱۱۸۸ – ۰۱۳۴۲۱۳۸۲۵۵ و یا از طریق تلگرام به اپراتورهای موسسه اطلاع دهید تا پروژه به شخص دیگری واگذار شود.

- بطور کلی تایپیست موظف است علاوه بر رعایت اصول حرفه ای، اصول اخلاقی مانند صداقت، خوش قولی و احترام متقابل را نیز در تمامی مراحل و شرایط کاری رعایت نماید؛ در غیر اینصورت همکاری با ایشان بلافاصله لغو می شود.

-مجری هنگام ارسال پیشنهاد موظف است مبلغ کل پروژه را در اعتبار خود داشته باشد تا در صورت تایید شدن کار تا زمان تحویل نهایی فایل و پایان یافتن پروژه نزد موسسه گرو باقی بماند (کسر شود) و در صورت تایید نشدن پیشنهاد، آن مبلغ آزاد و به اعتبار کاربر افزوده خواهد شد.

- از زمان ابتدایی دریافت پروژه شروع به انجام آن نموده و انجام آن را به زمان های پایانی موکول ننمایید تا در صورت بروز مشکل، زمان کافی برای جبران پروژه باشد.

- در زمان مقرر و ترجیحا زودتر از موعد پروژه ها را تحویل دهید.

- در صورتی که تایپ های شما دارای کیفیت قابل قبول و از سرعت تحویل بالایی برخوردار باشید می توانید پروژه های همزمان دیگر را نیز دریافت کنید.

- تمام تایپ ها همزمان با ارایه به مشتری توسط تیم فنی گروه بررسی خواهد شد و در صورت عدم کسب نمره لازم، باید توسط تایپیست اصلاح گردد.

- داشتن توانایی تایپ حداقل ۱۰ صفحه (۲۵۰۰ کلمه) در روز ضروری است.

- مجری باید به اینترنت پر سرعت دسترسی داشته، و پیام های ارسالی از سوی موسسه را در اسرع وقت پاسخگو باشد.

- از آنجایی که عذر شخصی برای مشتری قابل قبول نیست، از تایپیست های محترم خواهشمندیم در صورتیکه قادر به تحویل تایپ در زمان مقرر و با کیفیت مورد انتظار نمی باشند، از پذیرفتن پروژه جدا خودداری نمایند تا از بروز مشکلات آتی جلوگیری شود.

- تمامی تایپ های ارائه شده مورد ارزیابی و بازبینی قرار می گیرند و در صورت ارائه پروژه دیرتر از زمان تعیین شده یا انجام غیرحرفه ای (تایپ هایی که دارای غلط های املایی و تایپی بسیاری باشد و بصورت دقیق انجام نگرفته باشد) اعتبار شما کاهش یافته یا همکاری شما طبق جدول زیر اعمال می گردد.

	بار اول	بار دوم	بار سوم
تاخیر	۴۰ درصد هزینه کسر می شود	۷۵ درصد هزینه کسر می شود	۱۰۰ درصد هزینه کسر و قطع همکاری
کیفیت نامناسب	۱۰۰ درصد کسر	کسر تمام کیف پول و قطع همکاری	

- نحوه تشخیص و بررسی تایپ به این صورت است که تایپ موردنظر به ۳ نفر تایپیست متخصص (به تشخیص موسسه) برای بررسی تحویل می شود و در صورت تایید ۲ نفر از نظر کیفیت، این پروژه تایید می شود در غیر این صورت پروژه رد خواهد شد.

- در صورت عدم انجام صحیح کار و عدم تحویل به موقع توسط تایپیست و در صورت درخواست مشتری کل هزینه عودت داده می شود.

- تایپیست موظف است نسبت به متن اصلی وفادار بوده و تمامی مطالب و نکات عنوان شده در فایل اصلی، از جمله پانوشت ها، نمادها، فرمولها، نمودارها، جداول و تصاویر را به متن اصلی انتقال دهد، مگر اینکه مشتری این کار را غیرضروری اعلام نماید.

- در قسمت جزئیات پنل کاربری سایت و ایمیل ارجاع تایپ، کلیه اطلاعات اعم از تعداد صفحات، دستمزد، کیفیت مورد نظر مشتری و زمان دقیق تحویل تایپ قید می شود؛ لذا از تایپیست انتظار می رود که تایپ را به بهترین نحو انجام داده و در زمان مقرر تحویل دهد.

- یکی از مهم ترین اصول تیم، اصل امانتداری است. لذا تایپیست ها باید بدانند که به لحاظ حقوقی، انتشار بدون اجازه متن خلاف قانون بوده و صاحب اثر می تواند از طرق حقوقی پیگیر حقوق خود باشد. بنابراین تایپیست به هیچ وجه و تحت هیچ عنوانی حق انتشار، کپی برداری و یا استفاده تجاری و شخصی از متن را ندارد.

-تشخیص علت عدم انجام صحیح کار بر عهده موسسه و بر اساس مستندات موجود در بخش تبادل پیام است.

-تایپیست متعهد می شود که اطلاعات تماس خود را در اختیار طرف مقابل قرار ندهد و تمام توافقات خود را از طریق بخش تبادل پیام سایت انجام دهد، بدیهی است در صورت مشاهده ارسال پیشنهاد برای توافق خارج از سایت و یا ارسال اطلاعات تماس به هر شکل و در هر شرایطی، موسسه حق دارد حساب کاربری شخص متخلف را مسدود نماید و موجودی کیف پول وی را صفر کند.

- ممکن است تایپیست، از روی حسن نیت، برای پروژه ای پیشنهاد ارسال نماید اما پس از پذیرفته شدن پیشنهادش متوجه شود که به دلایلی قادر به انجام پروژه نیست، به عنوان مثال برنده شدن در چند درخواست پروژه هم زمان و یا پذیرفتن مسئولیت بیشتر هنگام انتظار برای پذیرش پیشنهادش، در این شرایط مجری تا ۲ ساعت بعد مهلت دارد انصراف خود را از انجام پروژه به موسسه (در سایت و یا از طریق تماس تلفنی) در ساعت های کاری و برای پروژه های غیر فوری اعلام نماید، سپس موسسه با مستند کردن این مورد در حساب تایپیست و کاربر و بدون در نظر گرفتن امتیاز منفی اقدامات لازم را انجام و تایپ را به شخص دیگری واگذار خواهد کرد. لازم به ذکر است تایپیست باید دلیل قانع کننده ای برای این درخواست داشته باشد و تشخیص این موضوع بر عهده موسسه است.

استاندارد تایپ

استاندارد کار تایپ

نوع فونت برای تایپ:

قالب تایپ فارسی (کاغذA ۴ - خط - B Nazanin اندازه خط ۱۴ – فاصله خطوط ۱,۵ – فاصله طرفین کاغذ ۲,۵)

قالب تایپ عربی (کاغذA ۴ - خط - B Badr اندازه خط ۱۴ – فاصله خطوط ۱,۵ – فاصله طرفین کاغذ ۲,۵)

قالب تایپ انگلیسی (کاغذA ۴ - خط - Calibri اندازه خط ۱۴ – فاصله خطوط ۱,۵ – فاصله طرفین کاغذ ۲,۵)

در تیتر ها ۱۶ و بصورت Bold باشد.

در زیر اشکال، تصاویر، جداول و نمودارها ۱۲ باشد.

نوع فونت برای کلمات انگلیسی داخل متن فارسی Times New Roman و سایز ۱۲ باشد.

نوع فونت برای تایپ صفحات انگلیسی Calibri و سایز ۱۴ باشد.

اندازه کاغذ روی A4 تنظیم شود مگر در موارد خواسته شده.

فاصله خطوط در حالت پیش فرض ۱,۵ و فاصله طرفین ۲,۵ سانتی متر تنظیم شود.

-نیم فاصله به طور پیشفرض در پروژه های تایپ در ورد الزامی نمی باشد اما در صورتی که مشتری در توضیحات پروژه این مورد را اعلام نماید مجری موظف به انجام آن می باشد.

تایپیست موظف است فایل ها را به صورت تایپ شده و در فرمت ارائه شده توسط مشتری یا پیش فرض موسسه تحویل دهد و به دو فرمت (Word و PDF) ارسال نماید.

قالب پیش فرض با تنظیمات شیوه نامه انجام شود مگر در صورتی که تنظیمات دیگری از شما خواسته شود.

در تایپ هایی که جدول وجود دارد، جدول باید مانند جدول اصلی در متن رسم شود و از قانون شیوه نامه تبعیت نمی کند یعنی در رسم جداول نباید از قانون فاصله خطوط ۱,۵ و اندازه ۱۴ استفاده شود.

در انجام سفارشات چنانچه به مواردی همچون ناخوانا بودن، واضح نبودن و ... برخورد کردید بجای آن قسمت * گذاشته و با رنگ زرد مشخص نمایید. (نمونه: ***)**

موارد نگارشی:

ویرگول‌ها، دونقطه‌ها، نقاط، علامت تعجب و علامت سوال:

این موارد به انتهای کلمات می‌چسبند و بعد از آنها فاصله گذاشته می‌شود.

مثال:

صحیح: وقتی رابرت آمد،

غلط: وقتی رابرت آمد ،

پرانتز () و کوتیشن:""

کلمات به داخل پرانتز و کوتیشن می‌چسبند و کلمات از بیرون آنها فاصله دارند.

صحیح: و این (همچنین) بدین صورت می‌باشد.

غلط: و این(همچنین)بدین صورت می‌باشد.

نیم‌فاصله:

کلماتی که با ((می)) آغاز می‌شوند، بین ((می)) و کلمه بعد از آن از نیم‌فاصله استفاده شود.

صحیح: می‌شود.

غلط: میشود یا می شود.

با ترکیب کلید های Ctrl+ - می‌توانید نیم‌فاصله را اعمال نمایید.

کلماتی که با ((ها)) تمام می‌شوند نیز مشمول نیم‌فاصله می‌شوند.

صحیح: بچه‌ها

غلط: بچهها یا بچه ها.

کلمات ۲ بخشی نیز مشمول نیم‌فاصله می‌شوند.

صحیح: نیم‌فاصله

غلط: نیم فاصله یا نیمفاصله.

کلماتی که در آنها ((آ)) وجود دارد به صورت ((آ)) نوشته شود نه به صورت ((ا)).

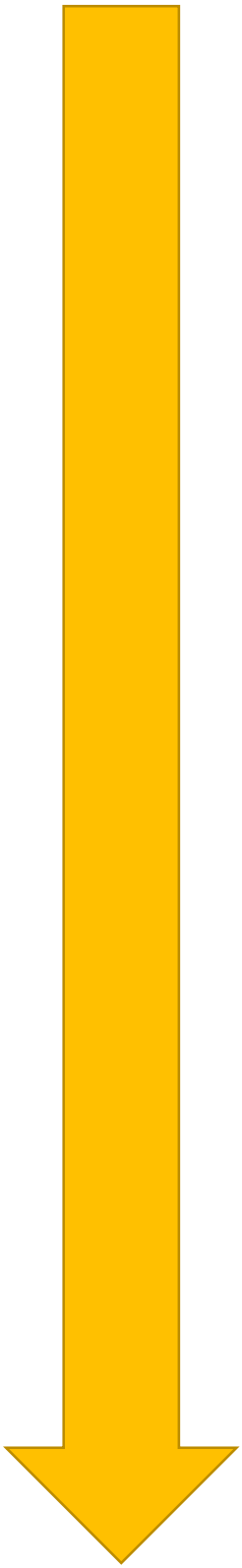
نکات لازم الاجرا

غلط املایی فقط ۱ عدد در هر ۲۵۰ کلمه (در سفارش‌های دست نویس) قابل قبول می‌باشد.

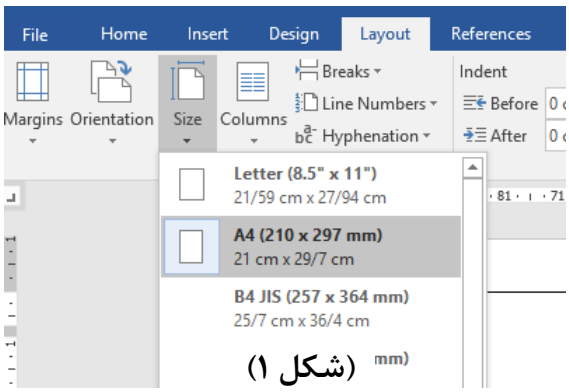
در صورتی که گمان می‌کنید کلمه‌ای را که تایپ نموده اید (در صورت دستنویس بودن) غلط خوانده و تایپ نموده‌اید، آن را Highlight به رنگ زرد نمایید.

شما موظفید کلمات داخل جدول یا جملات پایین جدول ها و نمودارها را نیز به طور کامل و با استایل استاندارد جدول بندی، تایپ کنید مگر اینکه غیرضروری بودن این امر اعلام شود.

تایپ نمونه سوال امتحانی



تنظیمات نمونه سوال



(شکل ۱)

اندازه کاغذ روی A4 تنظیم می شود (شکل ۱)

فاصله خطوط روی ۱,۱۵ تنظیم می شود (شکل ۲)

فاصله طرفین و بالا و پایین روی ۱ سانتی متر تنظیم می شود

قبل و بعد از سوالات فاصله پاراگراف قرار نمی گیرد

اندازه خطوط در نمونه سوال فارسی و عربی ۱۴ می باشد (شکل ۲)

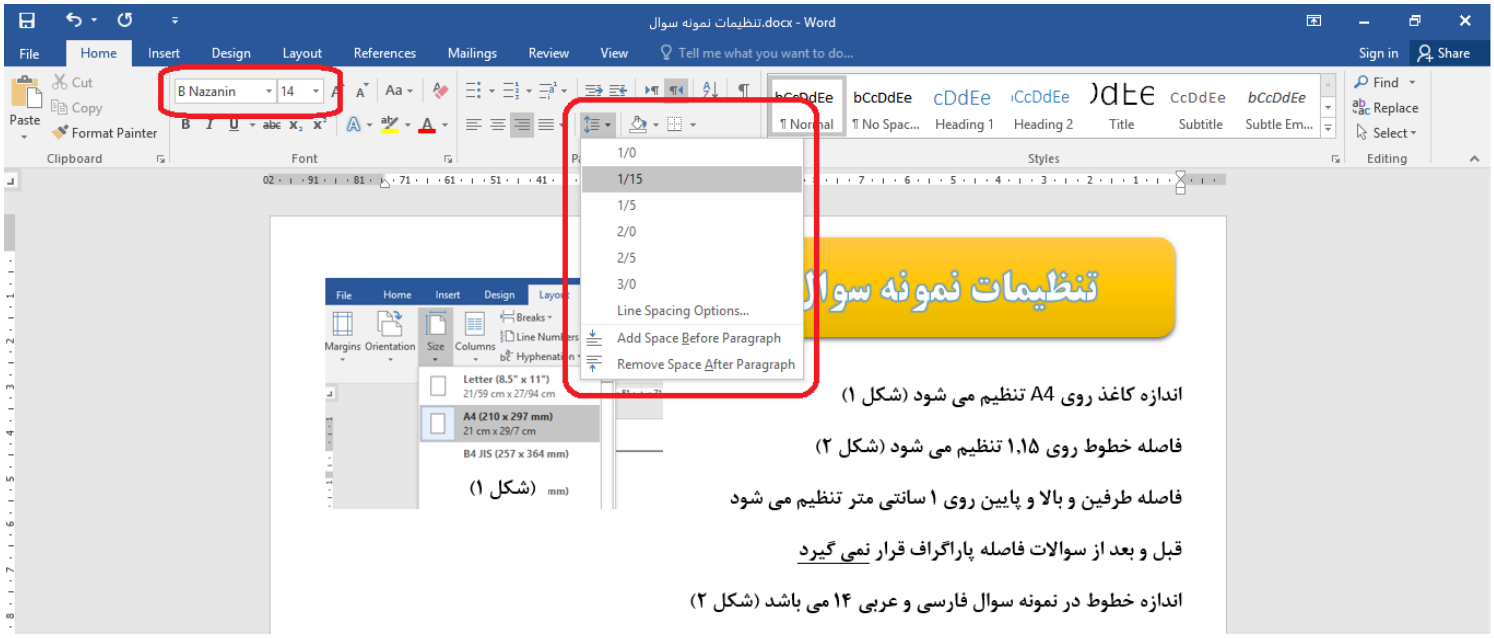
برای سوالات تشریحی ۲ خط فاصله قرار می گیرد (به فاصله بعد از هر سوال در شکل ۳ دقت کنید)

برای سوالاتی که پاسخنامه جداگانه دارند و یا در ادامه سوالات (پایان همه سوالات) فضا برای پاسخ ها تعبیه شده بعد از هر سوال فاصله قرار نمی گیرد (شکل ۲)

برای نمونه سوالات فارسی از فونت B Nazanin استفاده می شود (شکل ۲)

برای نمونه سوالات عربی از فونت B Badr استفاده می شود

برای نمونه سوالات انگلیسی از فونت Calibri استفاده می شود



(شکل ۲)

قالب کلی نمونه سوال به شکل زیر می باشد و باید رسم شود مگر در شرایطی که مشتری شکل دیگری را درخواست کند یا نمونه ای را بارگذاری کرده باشد

(شکل ۳)

محتوای سربرگ		
ردیف		بارم
۱	سوال تشریحی ۱	۱/۵
۲	سوال تشریحی ۲	۱
۳	سوال تشریحی ۳	۱/۵
۴	سوال تشریحی ۴	۲
۵	سوال تشریحی ۵	۱
۶	سوال تشریحی ۶	۱
۷	سوال تشریحی ۷	۱/۵
۸	سوال تشریحی ۸	۲
۹	سوال تشریحی ۹	۱/۵

محتوای سربرگ		
ردیف		بارم
۱	مفهوم این آیه مقابل چیست؟ «و ما هذه الحیاة الدنیا الاّ لهوٌ و لَعِبٌ و انّ الدار الآخرة لهی الحیوانُ لو کانوا یعلَمون»	۱/۵
۲	آیه زیر را ترجمه کنید. «انا هدیناه السبیل اما شاکراً و امّا کفوراً»	۱
۳	اهداف به چند دسته تقسیم می‌شود با مثال تعریف کنید.	۱/۵
۴	نفس اماره را تعریف کنید.	۲
۵	اولین گام برای حرکت در مسیر رسیدن به خدا چیست؟ ..... سودمندترین دانش‌ها شمرده شده است. نام دیگر عامل درونی ..... و ..... است.	۱
۶	عوامل سقوط انسان را نام ببرید؟ راه نفوذ شیطان چیست؟	۱
۷	انسان دارای چند بعد می‌باشد هر کدام را توضیح دهید.	۱/۵
۸	دلایلی که بر امکان معاد دلالت دارند را نام ببرید.	۲
۹	عالم برزخ را تعریف کنید.	۱/۵
۱۰	ویژگی‌های عالم برزخ را نام ببرید.	
۴	نفس اماره را تعریف کنید.	۲
۵	اولین گام برای حرکت در مسیر رسیدن به خدا چیست؟ ..... سودمندترین دانش‌ها شمرده شده است. نام دیگر عامل درونی ..... و ..... است.	۱
۶	عوامل سقوط انسان را نام ببرید؟ راه نفوذ شیطان چیست؟	۱
۷	انسان دارای چند بعد می‌باشد هر کدام را توضیح دهید.	۱/۵
۸	دلایلی که بر امکان معاد دلالت دارند را نام ببرید.	۲
۹	عالم برزخ را تعریف کنید.	۱/۵
۱۰	ویژگی‌های عالم برزخ را نام ببرید.	

سوالات

محتوای سربرگ (در صورت درخواست مشتری)		
ردیف	پاسخنامه	بارم
۱		۱/۵
۲		۱
۳		۱/۵
۴		۲
۵		۱
۶		۱
۷		۱/۵
۸		۲
۹		۱/۵
۱۰		

پاسخنامه